

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11) je bil na skupščini Društva steklarjev Slovenije, dne 14. 02 2019, sprejet spremenjen statut društva.

S T A T U T

DRUŠTVA STEKLARJEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je **Društvo steklarjev Slovenije**, v nadaljnjem besedilu društvo. Mednarodno ime društva je **Slovenian Glassworkers Association**.

Sedež društva je: Kozje.

Društvo ima **žig** okrogle oblike s premerom 30 mm, z imenom in navedbo sedeža društva ter emblemom (dva steklena izdelka tvorita črki ds – društvo steklarjev).

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na podlagi Zakona o društvih in se združujejo zaradi skupno določenih interesov na steklarskem področju.

Društvo je matično nacionalno steklarsko združenje, deluje na celotnem območju Republike Slovenije in se vključuje v mednarodne steklarske organizacije.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v zapisnike organov društva in v finančno poslovanje društva.

Odgovornost za uresničevanje svojih in skupnih družbenih interesov prevzema predsednik in upravni odbor, ki je bil izvoljen na skupščini.

Predsednik društva in upravni odbor društva sta dolžna o svojem delu obveščati člane. Člane društva obveščata pisno po pošti, po e-pošti in na skupnih sestankih, javnost pa je obveščena preko časopisov in radija.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

4. člen

Osnovni namen društva je združevanje ljudi različnih poklicev, od rokodelcev do oblikovalcev, umetnikov, od profesionalcev do ljubiteljev in vseh, ki jih povezuje delo s steklom, izdajateljska in izobraževalna dejavnost ter sodelovanje z drugimi nevladnimi in vladnimi organizacijami v Sloveniji in EU.

5. člen

Posamezniki se združujejo v društvo z namenom, da v njem:

- izvajajo dejavnosti na področju steklarske umetnosti doma in v tujini;
- razrešujejo strokovna vprašanja na steklarskem področju;
- organizirajo prireditve in promovirajo steklarsko obrt in umetnost;
- izdajajo knjige in druge publikacije, povezane s steklarsko obrtjo in umetnostjo;
- zagotavljajo pogoje za razvijanje in delovanje svoje dejavnosti v skladu s svojimi možnostmi ob materialni pomoči institucionaliziranih in zainteresiranih subjektov.

III. DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi dejavnostmi:

- splošna društvena dejavnost: prirejanje razstav, predavanj, seminarjev, ekskurzij, družabnih srečanj, raziskovalnih akcij in taborov, fotografiranje, organizacija kreativnih delavnic, izdajanje informativnega gradiva, posredovanje strokovne literature in sredstev za delo;
- popularizacija steklarstva, stekla in tradicionalnih steklarskih orodij;
- znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju steklarstva;
- predstavitev dejavnosti društva na spletni strani društva;
- izobraževalna dejavnost: sodelovanje pri šolskih in obšolskih dejavnostih osnovnih in srednjih šol;
- sodelovanje z drugimi društvi in sorodnimi organizacijami, mednarodno povezovanje z njimi, sodelovanje z združenji doma in v tujini;
- spremljanje in arhiviranje strokovne literature in ohranjanje steklenine.

7. člen

Društvo ima lahko za opravljanje svojih dejavnosti premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom.

IV. ČLANSTVO

8. člen

Člani društva so fizične osebe. Član društva lahko postane vsak polnoleten državljan Republike Slovenije ali tuj državljan in deluje v društvu pod enakimi pogoji na način, ki je določen s tem statutom.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Pogoji za delovanje v društvu so, da je član oseba, ki se interesno, ljubiteljsko, pedagoško ali kako drugače želi kreativno ali inventivno ukvarjati z dejavnostjo društva, ali da želi s svojim znanjem in izkušnjami prispevati k ciljem in nalogam, zaradi katerih je društvo ustanovljeno.

9. člen

Člani društva so redni in častni.

Kandidat, ki se želi včlaniti v društvo, vloži pisno pristopno izjavo na sedež društva, o njej odloča upravni odbor (UO). S članstvom se zaveže, da sprejema s statutom določene pravice in obveznosti, da se bo po njem ravnal in s svojim delovanjem prispeval k doseganju namenov in ciljev društva, v katerega se včlanjuje. Postane redni član.

O odklonitvi članstva mora UO izdati v 45 dneh obrazložitev odklonitve s poukom. Zoper odklonitev lahko kandidat v 30 dneh po prejemu obrazložitve vloži zahtevo, da o njegovem sprejemu odloča skupščina.

Častni član lahko postane član, ki ima posebne zasluge za razvoj in napredek društva in steklarske dejavnosti. Sklep o podelitvi častnega sprejme UO. Pravice in dolžnosti častnih članov so enake pravicam rednih članov, razen da so oproščeni plačevanja članarine.

10. člen

Pravice rednih članov društva so:

- da lahko volijo in so lahko izvoljeni v organe društva;
- da se udeležujejo sestankov, skupščine in drugih društvenih prireditev ter na njih aktivno sodelujejo, dajejo konstruktivne predloge, pripombe, pobude, kritike, pohvale, prošnje in pritožbe;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da zastopajo interese društva in skrbijo za njegov ugled;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

Dolžnosti rednih članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva in da jih upoštevajo pri svojem delovanju;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva, v skladu z delovnim programom in tem statutom;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na člane društva;
- da plačujejo članarino;
- da varujejo ugled društva in da delujejo v skladu z moralno-etničnimi načeli združevanja.

11. člen

Redno članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s prenehanjem društva;
- z izključitvijo s sklepom disciplinske komisije;
- s smrtjo.

12. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če UO pošlje pisno izjavo o izstopu.

V. ORGANI DRUŠTVA:

- **SKUPŠČINA DRUŠTVA,**
- **UPRAVNI ODBOR (UO),**
- **NADZORNI ODBOR (NO),**
- **DISCIPLINSKA KOMISIJA (DK).**

13. člen

SKUPŠČINA DRUŠTVA je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva, volilno pravico in pravico glasovanja pa imajo le redni člani in častni člani, ki so redni člani. Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje predsednik društva ali UO najmanj enkrat letno. **Skupščina se skliče s pisnimi obvestili ali po e-pošti vsem članom vsaj 8 dni pred datumom zasedanja.**

V nujnih primerih lahko skupščina sklepa tudi korespondenčno.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov s pravico odločanja.

Če skupščina ob predvideni uri ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po prenehanju tega časa je skupščina sklepčna, če so prisotni vsaj trije člani s pravico odločanja.

Skupščina sklepa z 51% glasov navzočih članov s pravico odločanja, o spremembi statuta pa s 66 % članov s pravico odločanja.

14. člen

Izredno skupščino UO skliče na zahtevo predsednika društva ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor društva je dolžan sklicati izredno skupščino najpozneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor ali predsednik društva izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

15. člen

Glasovanje na skupščini je praviloma javno. Člani društva se lahko na samem zasedanju odločijo za tajno glasovanje.

O delu in sklepih skupščine se vodi zapisnik, ki se hrani v društvenem arhivu. Delovno predsedstvo (zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika) izvoli skupščina.

Skupščino vodi delovni predsednik, ki ga izvolijo člani z javnim glasovanjem na vsaki skupščini.

16. člen

Pristojnosti skupščine so:

1. sklepanje o dnevnem redu skupščine;
2. sprejemanje statuta in drugih aktov društva ter njihovih sprememb in dopolnitev;
3. sprejemanje programa dela društva;
4. sprejemanje letnega poročila, finančnega načrta in zaključnega računa;
5. izvolitev in razrešitev članov organov društva;
6. odloča o višini članarine;
7. odloča o zadevah, ki po pomembnosti in naravi stvari spadajo med naloge skupščine in če pristojni organ (UO) tako odloči,
8. odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
9. odloča o premožni in nepremožni lastnini,
10. odloča o prenehanju društva,
11. odloča o spremembi naslova sedeža društva.

17. člen

Mandat vseh organov društva je štiri leta. Člane organov društva voli skupščina na predlog UO ali vsaj 1/3 članov društva.

Mandatna doba se lahko večkrat ponovi.

18. člen

Za mesto v organih društva lahko kandidirajo tisti redni člani društva, ki so že prej aktivno sodelovali pri delu društva, pri društvenih projektih, ali so s svojim delom prispevali na področju društvenega dela k ugledu in uresničevanju namena društva.

Če predsednik ali podpredsednik predčasno prenehata opravljati funkcijo, skupščina izvoli novega predsednika (podpredsednika) društva.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

19. člen

Naloge in pristojnosti predsednika društva so:

- zastopa društvo,
- odgovarja za zakonito poslovanje društva in njegovih organov,
- odgovarja za idejno in programsko zasnova društvenega delovanja,
- vodi delo društva,
- predstavlja društvo in zanj podpisuje pomembnejše dokumente,
- organizira in vodi skupščino,
- sklicuje seje UO.

Predsednik je zastopnik društva, ki društvo zastopa samostojno in ima neomejeno pooblastilo.

PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

20. člen

Podpredsednik v primeru predsednikove odsotnosti prevzame njegove naloge, oziroma po pisnem pooblastilu predsednika.

UPRAVNI ODBOR (UO)

21. člen

Naloga in pristojnost upravnega odbora (UO) je, da upravlja društvo. V njegovi pristojnosti so vse odločitve, razen tistih, ki so s tem statutom pridržane skupščini, nadzornemu odboru ali disciplinski komisiji.

Naloge upravnega odbora so:

- sklic skupščine,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- člani se usklajujejo na sestankih večkrat letno,
- ustanavlja in ukinja delovne organe društva.

UO je za skupščino najvišji organ društva in upravlja društvo. Njemu so podrejeni vsi delovni organi in sekcije društva.

UO sestavlja najmanj 5 rednih članov društva, ki jih voli skupščina.

NADZORNI ODBOR (NO)

22. člen

Nadzorni odbor **sestavljajo trije člani**. Predsednika člani izvolijo med seboj. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Nadzorni odbor ima pravico vpogleda v arhive in dokumente vseh društvenih organov.

Odgovoren je edino skupščini, za katero pripravi poročilo v skladu s svojimi nalogami.

Člani nadzornega odbora (NO) ne morejo biti člani upravnega odbora (UO); lahko sodelujejo na njegovih sejah, ne morejo pa odločati.

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira delo organov društva v skladu s tem statutom in z interesi društva,
- nadzira upravljanje finančnih sredstev društva.

Nadzorni odbor v svoji nadzorni funkciji nima izvršilne moči, pač pa je dolžen poročati skupščini o svojih ugotovitvah.

DISCIPLINSKA KOMISIJA (DK)

23. člen

Člane disciplinske komisije voli skupščina. **Sestavljajo jo trije člani**, ki med sabo izvolijo predsednika.

DK se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

DK vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina v roku enega leta od registracije tega statuta.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava DK, so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakor koli škodijo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče DK, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda DK, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino društva.

DELOVNI ORGANI DRUŠTVA

24. člen

Za uresničevanje namena in nalog društva UO lahko ustanovi delovne organe društva. UO sprejema pravila delovanja delovnih organov društva in imenuje njihove vodje. Kadar je potrebno, UO imenuje tudi člane delovnih organov.

Delovni organi društva so na primer lahko:

- znanstvenoraziskovalni tabor,
- uredniški svet revije ali publikacije,
- odbor za izobraževanje,
- različne komisije,
- koordinatorji akcij.

VI. VIRI IN NAČINI PRIDOBIVANJA TER UPORABE FINANČNIH SREDSTEV

25. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- članarina,
- s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,
- iz sredstev državnih organov in lokalnih skupnosti,
- z darili, volili in prispevki posameznikov, organizacij in donatorjev,
- iz drugih virov.

26. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v knjigovodsko evidenco.

S premoženjem društva upravlja upravni odbor v skladu z zakonom in tem statutom.

27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in finančnim načrtom, ki ju sprejmejo člani društva na skupščini.

Predsednik društva podpisuje vse finančne in materialne listine društva, razen listin, ki jih morata po zakonu podpisati predsednik kot zastopnik in računovodja društva.

28. člen

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu s predpisi in računovodskim standardom za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščenih finančni inštituciji.

29. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki jo določa zakon, računovodski standard, ta statut in splošni akt.

Poslovne knjige se vodijo po sistemu enostavnega knjigovodstva.

Društvo mora ločeno zagotavljati podatke o:

- sredstvih, ki jih pridobi z volili, darili in prispevki donatorjev, sponzorjev, ipd.;
- sredstvih, ki jih pridobi iz javnih sredstvih ločeno po virih in namenih.

30. člen

Nadzor nad zakonitostjo poslovanja ter nadzor nad namembno, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Lokalne skupnosti in drugi subjekti, ki dajejo društvu pomoč za njegovo delovanje iz javnih sredstev, ali namensko za določene programe ali naloge, imajo pravico biti obveščeni o njihovih dosežkih in o namenski porabi sredstev, ki so jih prispevali, če to zahtevajo.

Medsebojna razmerja na področju financiranja dejavnosti društva se urejajo s pogodbami, sklenjenimi med financiranjem in društvom.

31. člen

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva na način, ki ne moti rednega poslovanja društva.

Informacije in pojasnila v zvezi s poslovanjem društva daje predsednik društva.

Vsak organ društva ima na osnovi utemeljenih razlogov pravico zahtevati, da se opravi revizija poslovanja.

VII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko preneha:

- s sklepom skupščine o prenehanju delovanja, sprejetega z 2/3 večino glasov prisotnih članov s pravico odločanja,
- s stečajem ali prisilno poravnavo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Društvo preneha na podlagi sklepa skupščine društva. Vse premoženje preide na Kozje. Premoženje preide na lokalno skupnost po sedežu društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VIII. STATUT IN SPLOŠNI AKTI DRUŠTVA

33. člen

Statut sprejemajo člani na skupščini društva.

Člani društva morajo biti s predlogom statuta predhodno seznanjeni na primeren način- statut morajo prejeti v branje pravočasno. Pripombe članov in organov društva na predlog statuta ali njegovih sprememb in dopolnitev obravnavata UO in skupščina ter se do njih opredeljujeta in usklajujeta, dokler ni doseženo soglasje najmanj 2/3 prisotnih članov društva s pravico odločanja.

Statut društva je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj 2/3 prisotnih članov društva, ki imajo pravico odločanja. Glasovanje o sprejemu statuta je praviloma javno.

Statut društva začne veljati osmi dan po objavi na sedežu društva.

Spremembe in dopolnitve se sprejemajo po istem postopku kot se sprejema statut.

34. člen

Razlago statuta in njegovih sprememb in dopolnitev sprejema skupščina društva po enakem postopku kot se sprejema ta statut.

35. člen

Za sprejem ostalih splošnih aktov velja smiselno enak postopek kot velja za sprejem statuta, v kolikor ni z zakonom drugače določeno. **Vsi potrebni splošni akti se sprejemajo v roku enega leta po registraciji sprememb tega statuta.**

36. člen

Če društvo spremeni svoj statut ali imenuje novega predsednika društva, mora v roku 30 dni po nastali spremembi vložiti zahtevo za spremembo na pristojni upravni organ.

37. člen

Statut in drugi akti društva se hranijo na sedežu društva.

Za hrambo statuta in aktov ter finančnih in poslovnih listin društva je odgovoren predsednik društva. Po prenehanju te funkcije je predsednik društva dolžan izročiti novemu predsedniku društva statut, splošne akte ter finančne in poslovne listine društva. Primopredaja premoženjskega stanja in arhiva društva pri zamenjavi predsednikov se izvrši pisno. Primopredajni zapisnik podpiše dosedanji in novi predsednik društva, po potrebi pa tudi primopredajna komisija, ki jo imenuje skupščina.

Smiselno enak postopek velja pri zamenjavi tajnika društva.

IX. KONČNA DOLOČBA

38. člen

Ta statut je sprejela skupščina dne 14. 02. 2019, sme pa se uporabljati, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o družtvih.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo na enak način, kot se sprejema statut.

Podsreda, 14. 02. 2019

Erna Ferjanič Fric,
predsednica